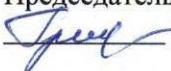


РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 3
От 24.12.2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Совет образовательного
учреждения
Протокол № 5 от 25.2019 г.
Председатель Совета ОУ
 / Е.А. Григорьева

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
Куртамышского района
«Пушкинская ООШ»
Приказ № 04 от 09.01.2020 г.
 / Н.П. Устюгова /



Положение
о приеме детей в МКОУ Куртамышского района
«Пушкинская основная общеобразовательная школа»
(далее - Положение)

1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, статьей 53,55 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 N 31800, с изменениями и дополнениями от 17 января 2019 г.), в целях соблюдения прав граждан Российской Федерации на образование. Исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, регламентирует порядок приема детей в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Куртамышского района «Пушкинская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ и местных бюджетов проводится на общественной основе на принципах равных условий для всех поступающих, без вступительных испытаний (процедур отбора).

3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение в это Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации, или прохождения государственной итоговой аттестации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о его приеме на обучение.

4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, распорядительным актом органа местного самоуправления (Администрации Куртамышского района) о закреплении территории и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

5. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, распорядительным актом органа местного самоуправления (Администрации Куртамышского района) о закреплении территории и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждение размещает копии вышеуказанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

II. Порядок приёма детей в Учреждение

6. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта органов

местного самоуправления о закреплении территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах, 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

7. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникативных сетей общего пользования.

7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

8. **В заявлении** родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

9. Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

10.1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, (выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами

промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

14. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается 30 июня текущего года. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае прием начинается в первый, следующим за ним, рабочий день. Зачисление в Учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест по 5 сентября текущего года.

15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации: дети сотрудников силовых структур, дети педагогов школы, дети сотрудников госслужб, в том числе погибших, дети-инвалиды.

15.1. Имеют право преимущественного приема на обучение по основным программам дошкольного образования и начального общего образования дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, чьи сестры и (или) братья уже учатся в данном учебном заведении.

16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Дети, зачисленные в Учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, для освоения программы дошкольного образования, продолжают обучение на ступени начального образования в этом же Учреждении.

18. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки. Прием ребенка в Учреждение в более раннем возрасте или после 8 лет осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании разрешения Учредителя.

19. Отказано в приеме может быть только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского района» для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую образовательную организацию.

20. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждения устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

21. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

III. Организация делопроизводства при приёме детей в Учреждение

23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

24. Приказы Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

25. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.